

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testület **2024. december 12-én** megtartott soros **nyílt** üléséről.

Kezds időpontja: 14³⁰ óra.

Az ülés helye: Tompa Mihály Községi Ház (3467 Ároktő, Széchenyi utca 6.)

Jelen vannak: Szekeres János alpolgármester,
Csernaburczky Gyula képviselő,
Horváth Péter képviselő,
Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő.

Távollétét jelezte: Szabóné Csizmadia Judit polgármester
Ágoston Bertalan képviselő,
Rácz Mónika képviselő,

Tanácskozási joggal az ülés egész tartamára:
Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző,
Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető.

Meghívott/jelen van: Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető.

Szekeres János alpolgármester köszöntötte a Képviselő-testületet és a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagjából **4 fő** jelen van, így az ülést **határozatképesnek** nyilvánította és megnyitotta. Elmondta, hogy Polgármester Asszony a település ügyeit intézi, azért van távol az üléstől.

Jegyzőkönyv vezetésére **Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezetőt** kérte fel, jegyzőkönyv hitelesítőnek **Csernaburczky Gyula képviselőt** jelölte ki, személyüket a Képviselő-testület **4 igen** szavazattal egyhangúan elfogadta.

Szekeres János alpolgármester
Kérte a napirendi pontok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta az alábbi napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1. Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak legfontosabb eseményeiről és a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről, végrehajtásáról

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

2. Javaslat Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

3. Javaslat Ároktő Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző

4. Javaslat a beiskolázási körzethatár 2025-2026. tanévre vonatkozó tervezet véleményezésére

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

5. Tervezet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

6. Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló földterületek bérleti díjának és eladási árának felülvizsgálatára

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

7. Javaslat polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Előterjesztő: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző

8. Javaslat alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

9. Javaslat Ároktő, 479 hrsz-ú ingatlan helyi védetté nyilvánítására

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

10. Javaslat a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző

11. Tájékoztatás a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, továbbá gyermekekre vonatkozóan leadott vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről

Előterjesztő: Csernaburczky Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

12. Indítványok, javaslatok

13. Haszonbérleti szerződések módosítása iránti kérelmek elbírálása (**Zárt ülés**)

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

14. Javaslat háziiorvosi feladatok ellátására történő vállalkozási szerződés megkötésére (**Zárt ülés**)

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

15. Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása (**Zárt ülés**)

Előterjesztő: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

1. Napirendi pont:

Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak legfontosabb eseményeiről és a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről, végrehajtásáról

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 1. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Polgármester Asszony egyéb települési ügyeket intéz, ahogyan azt az ülés elején is elmondta. Polgármester Asszony megkérte, hogy a polgármesteri beszámolót, amit elkészített, olvassa fel a képviselő-testület részére.

„Utolsó testületi ülésünk október 28-án volt, azóta a következő események történtek:

November 7-én TÖOSZ gyűlésen voltam Mezőcsáton

November 12-én Termelői piacon voltunk Borsodivánkán.

November 13-án Főépítésszel történő szerződéskötés ügyében online megbeszélésen vettem részt Kirendeltségvezető Asszonnyal.

November 14-én mammográfiai vizsgálatra vittük a lakosokat Miskolcra.

November 21-22-én szabadságon voltam.

November 28-án Edelényben vettem részt egy szakmai napon, ahol prezentációt tartottam a Petőfi Kulturális Program keretén belül megvalósult szolgáltatásokról.

A nap zárásaként a Körúti színház előadásában a Napsugár fiúk színdarabot láthattuk. Örömünkre szolgál, hogy nagyon sokan jelenvoltak a humoros darabot megnézni.

November 29-én meggyújtottuk első adventi gyertyánkat a Katolikus templom udvarán.

December 4-én 10 órára a Gödöllői agrártudományi egyetem hallgatói szakmai napon vettek részt településünkön, elsősorban a homoktövis, mint gyógynövényről értekeztünk, a cserjék gondozásáról, szüretéről, és a termés feldolgozásáról.

A hallgatók a szakdolgozatuk elkészítéséhez gyűjtik a hasznos információkat, így még további látogatást fognak tenni e tekintetben. A világ minden tájáról érkeztek hozzánk a hallgatók, így településünk jóhírneve is messze el fog jutni. Pl.: Afrika, Új-Guinea, Japán, Mongólia, Kína.

2024. december 5-én a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Közgyűlésén vettem részt. Elfogadásra került a Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása, 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Terve, valamint 2025.évi Ellenőrzési Terve, illetve módosításra került a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.

December 6-án meggyújtottuk a második adventi gyertyát, ugyan ezen a napon megérkezett a Mikulás sok gyerek örömére.

December 9-én szabadságon voltam, ugyan ezen a napon megbeszélés volt a műfüves pálya kivitelezésével.

December 10-én Borsodivánkán voltunk a Termelői piacon, majd délután az Idősek Klubjába kaptam meghívást.”

Kérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről és a lejárt határidejű határozatok teljesüléséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámolót és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
316/2024. (XII. 12.) határozata**

Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről és a lejárt határidejű határozatok teljesüléséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámolót és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

Felelős: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

Határidő: értelemszerűen

2. Napirendi pont:

Javaslat Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadására

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 2. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Az anyagot mindenki megkapta.

Felkérte Csernaburczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

A bizottság megtárgyalta a napirendi pontot. Azzal a javaslattal élt, hogy a Munkaterv szeptember havi napirendek közé kerüljön felvételre Az Önkormányzat vagyoneleltárának

bemutatása elnevezésű napirend. Ezzel a kiegészítéssel javasolja a bizottság a képviselő-testület felé elfogadásra az Önkormányzat 2025. évi munkatervét.

Szekeres János alpolgármester:

Kérdezte, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése?

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Kérdezte, hogy a zárszámadásba nem szükséges vagyonelejt beépíteni?

Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető:

Minden évvégén kell vagyonelejt készíteni. Tehát január az első lejt készítés ideje. A beszámoló az más kérdés.

Szekeres János alpolgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel a javasolt kiegészítéssel az alábbi határozati javaslatot:

**„Ároktó Község Önkormányzata Képviselő-testület 2025. évi munkatervének
elfogadásáról**

Ároktó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Ároktó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Melléklet

**ÁROKTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2025. ÉVI MUNKATERVE



2025. JANUÁR

1. Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének meghatározására
Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2. A Polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása
Előterjesztő: **polgármester**
3. Javaslat a 2025/2026. nevelési évben az óvodába történő jelentkezés módjára és az óvoda általános felvételi időpontjára
Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**
4. Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének, valamint nyári zárva tartási rendjének meghatározására
Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**
5. Javaslat a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának meghatározásáról szóló rendelettervezet elfogadásához szükséges hozzájárulás megadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Javaslat Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelettervezetének elfogadásához szükséges hozzájárulás megadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. FEBRUÁR

1. Tervezet az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Javaslat Ároktő Község Önkormányzata a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározásáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletéről
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Javaslat az óvodai felvételi körzethatár kijelölésére
Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**
5. Javaslat a polgármester 2025. évi szabadság-tervének jóváhagyására
Előterjesztő: **jegyző**
6. Javaslat a környezetvédelmi alap felhasználására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

7. Javaslat a Tompa Mihály Községi Ház 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. MÁRCIUS

1. Beszámoló Ároktő község 2024. évi közbiztonsági, bűnügyi helyzetéről
Előterjesztő: **kapitányságvezető**
2. Beszámoló a Tiszaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: **tűzoltóparancsnok**
3. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ által nyújtott 2025. évre vonatkozó intézményi és személyi térítési díjának megállapításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Javaslat az étellemezési térítési díjak felülvizsgálatára
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. ÁPRILIS

1. Beszámoló a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **elnök**
2. Beszámoló a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **elnök**
3. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának Ároktő településen végzett 2024. évi szakmai tevékenységéről készült beszámoló elfogadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Beszámoló a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. MÁJUS

1. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a belső ellenőrzés tapasztalatairól 2024. évre vonatkozóan, éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján)
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Tervezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Javaslat az Ároktői Óvoda és Konyhába felvehető gyermeklétszám, valamint az óvodai csoportok számának meghatározásáról
Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Javaslat a II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár Ároktő településen 2024. évben nyújtott szolgáltatásokról készített beszámoló elfogadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. SZEPTEMBER

1. Javaslat az Ároktői Óvoda és Konyha 2025/2026-os nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezésére
Előterjesztő: **intézményvezető**
2. Beszámoló az Ároktői Óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett szakmai munkájáról
Előterjesztő: **intézményvezető**
3. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

5. Az önkormányzat vagyonleltárának bemutatása
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. OKTÓBER

1. Javaslat a helyi adók mértékének felülvizsgálatára
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Javaslat az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjainak felülvizsgálatára
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló földterületek bérleti díjának és eladási árának felülvizsgálatára
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. NOVEMBER

1. Közmeghallgatás

2025. DECEMBER

1. Javaslat a Képviselő-testület 2026. évi munkatervére
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Javaslat Ároktó Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Ároktó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 317/2024. (XII. 12.) határozata

Ároktó Község Önkormányzata Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Ároktó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Ároktó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

Határidő: értelemszerűen

Melléklet

**ÁROKTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2025. ÉVI MUNKATERVE



2025. JANUÁR

1. Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének meghatározására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A Polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása
Előterjesztő: **polgármester**
3. Javaslat a 2025/2026. nevelési évben az óvodába történő jelentkezés módjára és az óvoda általános felvételi időpontjára
Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**
4. Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének, valamint nyári zárva tartási rendjének meghatározására
Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**
5. Javaslat a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának meghatározásáról szóló rendelettervezet elfogadásához szükséges hozzájárulás megadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Javaslat Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadásához szükséges hozzájárulás megadására

Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. FEBRUÁR

1. Tervezet az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Javaslat Ároktő Község Önkormányzata a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározásáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletéről
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Javaslat az óvodai felvételi körzethatár kijelölésére
Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**
5. Javaslat a polgármester 2025. évi szabadság-tervének jóváhagyására
Előterjesztő: **jegyző**
6. Javaslat a környezetvédelmi alap felhasználására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
7. Javaslat a Tompa Mihály Községi Ház 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. MÁRCIUS

1. Beszámoló Ároktő község 2024. évi közbiztonsági, bűnügyi helyzetéről
Előterjesztő: **kapitányságvezető**
2. Beszámoló a Tiszaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: **tűzoltóparancsnok**
3. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ által nyújtott 2025. évre vonatkozó intézményi és személyi térítési díjának megállapításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4. Javaslat az élelmezési térítési díjak felülvizsgálatára
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. ÁPRILIS

1. Beszámoló a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **elnök**
2. Beszámoló a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **elnök**
3. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Család és Gyermejkölési Szolgáltatásnak Ároktő településen végzett 2024. évi szakmai tevékenységéről készült beszámoló elfogadására
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Beszámoló a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. MÁJUS

1. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a belső ellenőrzés tapasztalatairól 2024. évre vonatkozóan, éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján)
Előterjesztő: **jegyző**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Tervezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: **polgármester**
Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról

Előterjesztő: **jegyző**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

5. Javaslat az Ároktői Óvoda és Konyhába felvehető gyermeklétszám, valamint az óvodai csoportok számának meghatározásáról

Előterjesztő: **polgármester és intézményvezető**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

6. Javaslat a II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár Ároktő településen 2024. évben nyújtott szolgáltatásokról készített beszámoló elfogadására

Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. SZEPTEMBER

1. Javaslat az Ároktői Óvoda és Konyha 2025/2026-os nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezésére

Előterjesztő: **intézményvezető**

2. Beszámoló az Ároktői Óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett szakmai munkájáról

Előterjesztő: **intézményvezető**

3. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

5. Az önkormányzat vagyonleltárának bemutatása

Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. OKTÓBER

1. Javaslat a helyi adók mértékének felülvizsgálatára

Előterjesztő: **jegyző**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2. Javaslat az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3. Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló földterületek bérleti díjának és eladási árának felülvizsgálatára

Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2025. NOVEMBER

1. Közmeghallgatás

2025. DECEMBER

1. Javaslat a Képviselő-testület 2026. évi munkatervére

Előterjesztő: **polgármester**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2. Javaslat Ároktő Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előterjesztő: **jegyző**

Véleményező: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3. Napirendi pont:

Javaslat Ároktő Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 3. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Juhászné dr. Soltész Edit Tünde Jegyző Asszonyt, hogy tegyen szóbeli kiegészítést az előterjesztéssel kapcsolatban.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Törvényi kötelezettség, hogy a belső ellenőrzési tervet el kell fogadni. A helyi önkormányzat és költségvetési szerve belső ellenőrzését egy külsős belső ellenőr végzi. Az előkészített terv alapján végzi az ellenőrzést. Általában olyan terület ellenőrzése kerül kitűzésre, ami még nem volt, vagy régen volt ellenőrizve.

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernaburczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére a határozati javaslatot.

Horváth Péter képviselő:

Kérdezte, hogy ellenőriz pontosan az ellenőr?

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

A zárszámadás előtt a megállapításairól tájékoztatja a képviselő-testületet. Megállapításokat tesz, ha olyat tapasztal, akkor módosításokat ajánl, vagy megállapítja, hogy a gyakorlat a jogszabályoknak megfelelően van kialakítva. A belső ellenőr az ellenőrzési terv szerint végzi el a belső ellenőrzésre vonatkozó megállapításait.

Szekeres János alpolgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„Ároktő Község Önkormányzata 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, a 2025. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról

Ároktő Község Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, valamint a 2025. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület a 2023-2026. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet 2025. január 1. napjától hatályon kívül helyezi.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
318/2024. (XII. 12.) határozata**

Ároktő Község Önkormányzata 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, a 2025. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról

Ároktő Község Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, valamint a 2025. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület a 2023-2026. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet 2025. január 1. napjától hatályon kívül helyezi.

Felelős: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző

Határidő: értelemszerűen

A 318/2024. (XII. 12.) határozat mellékletei a Jegyzőkönyv 4. melléklete

4. Napirendi pont:

Javaslat a beiskolázási körzethatár 2025-2026. tanévre vonatkozó tervezet véleményezésére

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 5. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernaburczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére a határozati javaslatot.

Szekeres János alpolgármester:

Kérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„Beiskolázási körzethatár 2025-2026. tanévre vonatkozó tervezet véleményezéséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva egyetért a Mezőkövesdi Tankerületi Központ által továbbított általános iskolai körzetek kialakításával 2025-2026. évre vonatkozóan, azzal kapcsolatban további javaslata, észrevétele nincs.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
319/2024. (XII. 12.) határozata**

Beiskolázási körzethatár 2025-2026. tanévre vonatkozó tervezet véleményezéséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva egyetért a Mezőkövesdi Tankerületi Központ által továbbított általános iskolai körzetek kialakításával 2025-2026. évre vonatkozóan, azzal kapcsolatban további javaslata, észrevétele nincs.

Felelős: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

Határidő: értelemszerűen

5. Napirendi pont:

Tervezet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 6. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernaburczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az a javaslat született, hogy a közmeghallgatás esetében a hozzászólások száma témakörönként 2 legyen, amely maximálisan 10 perc terjedelmű, így ezzel a kiegészítéssel javasolja a bizottság elfogadásra Képviselő-testület részére a rendelettervezetet.

Szekeres János alpolgármester:

Átadta a szót Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezetőnek.

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

A Törvényességi Felügyeleti Osztállyal történt egyeztetést követően készült el a módosító rendelet tervezete. Kérte Képviselő Asszony, hogy legyen benne az SZMSZ-ben, hogy az ülésen hangrögzítés készül, melyet 5 évig kell megőrizni. Eerre vonatkozóan az adatvédelmi felelős is megkeresésre került, aki azt mondta, hogy a képviselő-testület ülése nyilvános, bárki számára megengedett, hogy hangfelvételt készítsen. Külön jogszabály szabályozza, tehát nem szükséges az SZMSZ-be belefoglalni. A jegyzőkönyv megőrzésével kapcsolatban az iratkezelési szabályzat tartalmazza, hogy mit mennyi ideig kell megőrizni. A költségvetési szerv vezetője készíti el a közérdekű adatigénylésre vonatkozó szabályzatot. E tekintetben a képviselő-testület nem vonhat el hatáskört a jegyzőtől. A 10. § (1) bekezdésben szerepel, hogy az első alkalommal a hozzászólás időtartamára vonatkozó idő 3 perc helyett legyen 5 perc, második alkalommal 2 perc helyett legyen 3 perc. Ez a javaslat a rendelettervezetbe bekerült. A 14. § (4) bekezdésében foglalt 15 napos írásbeli válasz ne csak a (3) bekezdés esetében legyen, hanem minden felvilágosítás kérsénél. Ez a 15 napos idő 30 napra módosult, hiszen a Mötv. 30 napos határidőt ír elő az érdemi válasz megadására. A jegyzőkönyv hitelesítéssel kapcsolatban Képviselő asszony 2 fő képviselő hitelesítőt javasolt. Ez beépült a rendelettervezetbe. Javaslat érkezett arra vonatkozóan, hogy a választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben megtekinthessék. A Mötv. 52. § (3) bekezdése szabályozza, hogy a választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Tehát magasabb szintű jogszabály szabályozza ezt. Az Info törvény 1. melléklete felsorolja, hogy a település honlapjára mi kerüljön ki, így azt is, hogy a nyilvános ülések jegyzőkönyveit a település honlapjára fel kell tölteni. A nyílt ülések jegyzőkönyveinek feltöltése a honlapra folyamatosan történik. A polgármester feladatai közé kerüljenek be bizonyos feladatok. A Mötv. 112. §-a és az Alaptörvény szabályozza, hogy a polgármesternek milyen feladatokat kell ellátnia. A helyi

rendelet nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal. Így ez a javaslat nem került be a rendelettervezetbe. Képviselő Asszony javaslatain túl további módosítások történtek az SZMSZ-ben. Ezek a következők: eddig az szerepelt az SZMSZ-ben, hogy a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal a jegyzőt és a kirendeltségvezetőt kell meghívni, ez most kiegészült 3 ponttal. Az ülés vezetését tartalmazó 9. § kiegészült egy 5. bekezdéssel, mely a nyilvános ülésen megjelent hallgatóság esetleges hozzászólási jogát szabályozza. A rendelet 5. melléklete tartalmazza a képviselő-testület névsorát, nem szükséges a névsort a rendeletbe belefoglalni, ugyanez vonatkozik a bizottsági tagok névsorára is, ezért ezek a mellékletek hatályon kívül helyezésre kerültek. A közmeghallgatásra vonatkozó rész módosítása pedig már elhangzott.

Szekeres János alpolgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel bizottság által tett kiegészítéssel az alábbi rendelettervezetet:

„Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelettervezete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ároktő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése a következő c)–e) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület üléseire - az előterjesztések megküldésével – tanácskozási joggal meg kell hívni:)

- „c) települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv, szervezet vezetőjét vagy képviselőjét,
- e) mindazokat a személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont szakszerű, alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A nyilvános ülésen megjelent hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglal helyet. A képviselő- testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólási jog biztosításáról, mely hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc lehet.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Mötv. 52. § (1) bekezdés szerinti tartalommal. A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 2 fő képviselő – hitelesítő – írja alá.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése a következő e) és f) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek fontosabb szabályai:)

- „e) egyedi, valamint hatósági ügyben a polgármester nem adhat szót.
- f) felszólalásra személyenként kettő alkalommal van lehetőség témakörönként, melynek együttes időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 10. § (1) bekezdésében a „3” szövegrész helyébe az „5” szöveg és a „2” szövegrész helyébe a „3” szöveg,
- b) 14. § (4) bekezdésében a „15” szövegrész helyébe a „30” szöveg,
- c) 2. melléklet 3. pont a) alpontjában a „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése, működtetése és általában hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése, szükség esetén közvetlen üzemeltetése” szövegrész helyébe az „Az Önkormányzat a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében foglalt feladatát a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el. A Társulás feladata a hulladékgazdálkodási feladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem közszolgáltató részére történő biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételekre került” szöveg

lép.

6. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 24. § (4) bekezdése,
- b) 26. § (3) bekezdése,
- c) 2. melléklet 3. pont b) és c) alpontja,
- d) 5. melléklete,
- e) 6. melléklete.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő rendeletet hozta:

Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ároktő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése a következő c)–e) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület üléseire - az előterjesztések megküldésével – tanácskozási joggal meg kell hívni:)

- „c) települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv, szervezet vezetőjét vagy képviselőjét,
- e) mindazokat a személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont szakszerű, alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A nyilvános ülésen megjelent hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglal helyet. A képviselő- testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólási jog biztosításáról, mely hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc lehet.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Mötv. 52. § (1) bekezdés szerinti tartalommal. A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 2 fő képviselő – hitelesítő – írja alá.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése a következő e) és f) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek fontosabb szabályai:)

- „e) egyedi, valamint hatósági ügyben a polgármester nem adhat szót.
f) felszólalásra személyenként kettő alkalommal van lehetőség témakörönként, melynek együttes időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 10. § (1) bekezdésében a „3” szövegrész helyébe az „5” szöveg és a „2” szövegrész helyébe a „3” szöveg,
b) 14. § (4) bekezdésében a „15” szövegrész helyébe a „30” szöveg,
c) 2. melléklet 3. pont a) alpontjában a „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése, működtetése és általában hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése, szükség esetén közvetlen üzemeltetése” szövegrész helyébe az „Az Önkormányzat a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében foglalt feladatát a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el. A Társulás feladata a hulladékgazdálkodási feladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem közszolgáltató részére történő biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételre került” szöveg

lép.

6. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (VI. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 24. § (4) bekezdése,
b) 26. § (3) bekezdése,
c) 2. melléklet 3. pont b) és c) alpontja,
d) 5. melléklete,
e) 6. melléklete.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Szabóné Csizmadia Judit
polgármester

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

6. Napirendi pont:

Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló földterületek bérleti díjának és eladási árának felülvizsgálatára

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 7. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernabruczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére, bár a legutóbbi testületi ülésen nem döntött a testület erről a napirendi pontról. Kért a testület akkor egy kimutatást, hogy mely területek vannak önkormányzati tulajdonban, mely területek vannak bérbe adva. Az előterjesztéshez mellékelve lett most egy kimutatás a bérbe adott területekről, térképen is meg lehet tekinteni, hogy hol vannak az önkormányzati területek. Nem tudja, hogy képviselő társa pontosan mire volt még kíváncsi, amikor ezeket kérte.

Szekeres János alpolgármester:

Javasolta a képviselő-testület részére, hogy a napirendet napolják el, mivel nem teljes a testület.

További kérdés és hozzászólás hiányában kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a napirendi pont tárgyalásának elnapolásával.

A Képviselő-testület határozathozatal nélkül, egyhangúlag elfogadta a Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló földterületek bérleti díjának és eladási árának felülvizsgálatáról szóló napirendi pont elnapolását.

7. Napirendi pont:

Javaslat polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 8. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Juhászné dr. Soltész Edit Tünde Jegyző Asszonyt, hogy egészítse ki az előterjesztést.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

A Magyar Közlöny 119. számában jelent meg A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény azon módosítása, amely a polgármester illetményét és költségtérítését érinti. A nemzetgazdasági átlagkereset az alap, lakosságszám arányosan pedig sávosan került megállapításra a polgármester illetménye. Az 501-1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre és ennek 15 %-ának megfelelő költségtérítésre jogosult polgármester asszony. A képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége, csupán határozat formájában deklarálja és elfogadja.

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernaburczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Szekeres János alpolgármester:

Kérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Kérdezte, hogy van-e arra lehetőség, hogy a napirendi pont tárgyalását elnapolja a testület, mivel még nincs meg a 2025. évi költségvetés, amiben benne lenne, hogy mennyi támogatást, mennyi normatívát kap az önkormányzat erre a béremelésre? A hiányzó részt miből fogja tudni kiegészíteni az önkormányzat? Lehetséges-e tehát elnapolni és januárban újra tárgyalni ezt a napirendi pontot?

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Válaszában elmondta, hogy nem, mert január 8-ig fog a kormány arról dönteni, hogy a 30 ezer lélekszám alatti települések vonatkozásában, hogy hogy fogják ezt a finanszírozást utalni. Két részletben fogják az önkormányzatoknak utalni.

Szekeres János alpolgármester:

Ezzel kapcsolatban van-e valakinek további kérdése?

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1. napjától az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján bruttó 1.030.900.- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154.635.- Ft-ban állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
320/2024. (XII. 12.) határozata**

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1. napjától az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján bruttó 1.030.900.- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154.635.- Ft-ban állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző

Határidő: értelemszerűen

8. Napirendi pont:

Javaslat alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 9. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Bejelentette érintettségét. Majd megadta a szót Juhászné dr. Soltész Edit Tünde Jegyző Asszonynak.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

A 2024. november 29-től hatályos módosítások eredményeképpen az alpolgármester tiszteletdíjának összege is emelkedik a törvény alapján. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át.

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernabruczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Szekeres János alpolgármester:

Kérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíját – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 2. napjától bruttó 463.905.- Ft/hó összegben, míg költségtérítését ugyanezen időponttól tiszteletdíjának 15 %-ában, azaz bruttó 69.586.- Ft/hó összegben állapítja meg.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
321/2024. (XII. 12.) határozata**

az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíját – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 2. napjától bruttó 463.905.- Ft/hó összegben, míg költségtérítését ugyanezen időponttól tiszteletdíjának 15 %-ában, azaz bruttó 69.586.- Ft/hó összegben állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

Határidő: értelemszerűen

9. Napirendi pont:

Javaslat Ároktő, 479 hrsz-ú ingatlan helyi védetté nyilvánítására

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 10. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezetőt, hogy adjon tájékoztatást a napirendi ponttal kapcsolatban.

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

A településkép védelméről szóló helyi rendelet rendelkezik az épületek helyi egyedi védelem alá helyezésének szabályairól. Az eljárás kérelemre indul. A képviselő-testület dönt az épület egyedi védelem alá helyezéséről határozati formában. A rendelet függeléke tartalmazza a helyi egyedi védelem alá helyezett épületek listáját.

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernaburczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Szekeres János alpolgármester:

Kérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„Épület helyi egyedi védelem alá helyezéséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza.

1. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ároktő 479 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 3467 Ároktő, Bajcsy-Zsilinszky u. 22. szám alatti ingatlanon található parasztház, mint különleges oltalmat igénylő építészeti szempontból védelemre érdemes építményt, helyi egyedi védelem alá helyezi.
2. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 5/2018. (VII.19.) önkormányzati rendelet 1. függelékét e határozat melléklete szerinti 1. függelékre módosítja.
3. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a döntésnek megfelelő módosítást a rendeletben vezesse át.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
322/2024. (XII. 12.) határozata**

Épület helyi egyedi védelem alá helyezéséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza.

1. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ároktő 479 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 3467 Ároktő, Bajcsy-Zsilinszky u. 22. szám alatti ingatlanon található parasztház, mint különleges oltalmat igénylő építészeti szempontból védelemre érdemes építményt, helyi egyedi védelem alá helyezi.
2. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 5/2018. (VII.19.) önkormányzati rendelet 1. függelékét e határozat melléklete szerinti 1. függelékre módosítja.
3. Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a döntésnek megfelelő módosítást a rendeletben vezesse át.

Felelős: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző

Határidő: értelemszerűen

10. Napirendi pont:

Javaslat a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

(Az előterjesztés a Jegyzőkönyv 11. melléklete)

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Juhászné dr. Soltész Edit Tünde Jegyző Asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztéssel kapcsolatban.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Tulajdonképpen a székhely települést érinti a módosítás, a kirendeltségeket nem. Mivel a Közös Hivatal része a két kirendeltség is, ezért a másik két település képviselő-testületének is el kell fogadnia a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását. A székhely település hivatalának szervezeti egysége került módosításra, az igazgatási osztályt érintően átcsoportosítás történt. A gazdasági vezető is bekerült a jegyző alá a szervezeti ábrában. A titkársági ügyintéző feladatai kerültek részletezésre. A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatok kiegészültek. A Műszaki Osztály került átnevezésre, Településfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály lett belőle. A 2015-ös SZMSZ elfogadását követően bekövetkezett jogszabály változások átvezetése történt meg valójában.

Szekeres János alpolgármester:

Felkérte Csernabruczky Gyula képviselőt, mint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megköszönte a szót, elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Szekeres János alpolgármester:

Kérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Kérdezte Jegyző Asszonytól, hogy a köztisztviselők kapnak-e cafeteria juttatást.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Természetesen kapnak, a törvény által előírt összegben, 400 ezer forintot.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

A pénzügyi ügyintézői állás felől érdeklődött.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Két pályázat érkezett. Az egyik pályázóval a jövő héten kerül sor meghallgatásra. A másik pályázó nem megfelelő, mert távoli munkavégzés formájában szeretné a feladatot ellátni.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Jelenleg ez az álláshely betöltetlen?

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Igen, betöltetlen már 5 éve, a kolléganő megbízással látja el a pénzügyes teendőket.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Számít-e az, hogy ezt a munkát hány hivatali dolgozó végzi el, látja el az adminisztratív feladatokat?

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Benne van a törvényben, hogy mennyi lehet a maximális létszám a kirendeltségen.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Ha létszám maximálisan ki van használva, akkor az állam is maximálisan támogatja? Hány fő van az ároktói kirendeltségen?

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Igen, 4 fő van a kirendeltségen.

Horváth Péter képviselő:

A közmunkások pénz kifizetését nem a pénzügyesnek kell végeznie?

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

A pénztáros végzi, aki jelenleg helyettesítés formájában látja el a feladatot. Amennyiben sikerül pénzügyi ügyintézőt felvenni, akkor ő fogja ellátni a pénztárosi feladatokat is.

Szekeres János alpolgármester:

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

- 1) A Képviselő-testület a jegyző által előterjesztett Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:
 - a) A Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: Szmsz.) „Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése” rész, az alábbiak szerint módosul:

„Magyarország Alaptörvénye

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CCIII. tv. az országgyűlési képviselők választásáról
- 2011. évi CXCVI. tv. a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CXCV. tv. Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról
- 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
- 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CVI. tv. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. tv. a közszolgálati tisztviselőkről
- 2012. évi CLXXXVIII. tv. a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- A helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
 - 2000. évi C. törvény a számvitelről
 - 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
 - 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról
 - 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról
 - 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Jogszabálytárról
 - 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
 - 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól
 - 31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról
 - 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól
 - 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
 - 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok által alkotott helyi önkormányzati rendeletek”

b) Az Szmsz 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek

A gazdasági szervezet megnevezése: Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály

A gazdasági szervhez rendelt költségvetési szervek:

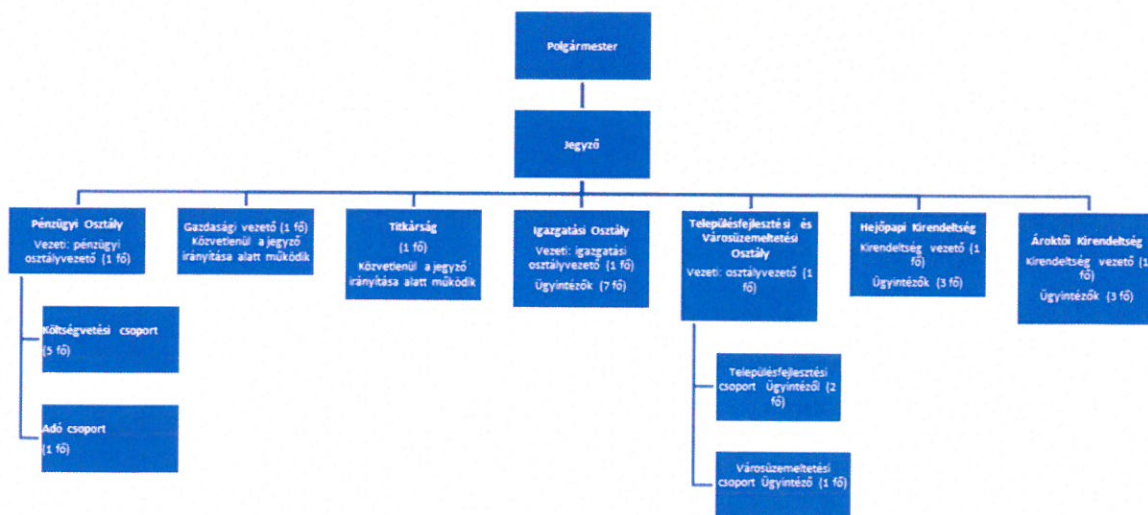
A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szerv neve	Címe
Mezőcsáti Napocska Óvoda	3450 Mezőcsát, Hősök tere 15.
Mezőcsáti Városi Bölcsőde	3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.
Mezőcsáti Élelmezési Központ	3450 Mezőcsát, Szent István utca 3.
Mezőcsáti Egészségügyi Központ	3450 Mezőcsát, Hősök tere 33.
Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár	3450 Mezőcsát, Szent István utca 17-19.
Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ	3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
Ároktői Óvoda és Konyha	3467 Ároktő, Széchenyi utca 6/C.
Hejőpapi Hétszínvirág Óvoda,	3594 Hejőpapi, Bartók Béla utca 4.
Hejőpapi Konyha és Étkeзде	3594 Hejőpapi, Bartók Béla utca 4.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv – az irányító szerv által jóváhagyott – **munkamegosztási megállapodásban** rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

A KÖH ellátja az alapító önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint megállapodás alapján a Mezőcsát Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Ároktő Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hejőpapi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.”

c) Az Szmsz II. Fejezet 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A KÖH az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:



Székhelytelepülés hivatala (22 fő)

Jegyző (1 fő)

Gazdasági vezető (1 fő)

Titkárság (1 fő)

Igazgatási Osztály (összesen: 8 fő)

- osztályvezető (1 fő)

- ügyintézők (7 fő)

Pénzügyi Osztály (összesen: 7 fő)

- osztályvezető (1 fő)

- Költségvetési csoport (5 fő)

- Adó csoport (1 fő)

Településfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (összesen: 4 fő)

- osztályvezető (1 fő)

- Településfejlesztési csoport (2 fő)

- Városüzemeltetési csoport (1 fő)

Hejőpapi Kirendeltség (4 fő)

Kirendeltség vezető (1 fő)

Pénzügyi ügyintéző (1 fő)

Adóügyi ügyintéző (1 fő)

Igazgatási ügyintéző (1 fő)

Ároktői Kirendeltség (4 fő)

Kirendeltség vezető (1 fő)

Pénzügyi ügyintéző (1 fő)

Adóügyi ügyintéző (1 fő)

Igazgatási ügyintéző (1 fő)"

d) Az Szmsz II. Fejezet 3.8 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.8. Az Igazgatási Osztály, a Hejőpapi és Ároktői Kirendeltségen a szociális, igazgatási ügyintéző általános feladatai

1. Ellátja a szociális törvényből és az önkormányzat helyi szociális rendeletéből eredő az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális feladatokat:
 - önkormányzati segély
 - köztemetés
2. Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat:
 - lakásfenntartási támogatás
 - települési támogatás
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
 - halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
 - védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyintézés
 - hatósági bizonyítványok kiállítása szociális ellátásokról
 - környezettanulmányok készítése
 - szünidei gyermekétkeztetés
3. Hatósági feladatok
 - hagyatéki ügyintézés, leltárfelvétel
 - házasságkötések

- címnylvántartás vezetése, azzal kapcsolatos feladatok (házszámrendezés)
- anyakönyvi ügyintézés (születés, házasság, haláleset anyakönyvezése)
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
- hazai anyakönyvezés, házassági és születési névváltozás
- birtokvédelmi feladatok

4. Titkársági ügyintéző, munkaügyi ügyintéző feladatai és iktatási feladatok ellátása:

- testületi, bizottsági előterjesztések előkészítése
- képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása
- bizottsági határozatok nyilvántartása
- képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, határidőben történő továbbítása
- testületi döntésekről tájékoztatás
- képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátása
- képviselő-testület, bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása
- választásokkal kapcsolatos technikai feladatok lebonyolítása
- munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teendők ellátása
- biztosított bejelentők elkészítése
- intézményi továbbképzési programok készítése az egyéni továbbképzési tervek alapján
- személyi nyilvántartások vezetése
- közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés
- statisztikai jelentések elkészítése
- szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés
- alapvizsgálóval, szakvizsgálóval kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
- cafetériával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása
- rehabilitációs foglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások
- adónyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- kezeli a KÖH személyi állományának, az önkormányzatokhoz tartozó személyek, valamint az önkormányzat működtetésében lévő intézményektől átvett technikai dolgozók személyi anyagát, ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- KÖH iktatási és postázási feladatainak ellátása,
- iratkezeléssel kapcsolatos feladatok felügyelete,
- irattározási feladatok elvégzése,

telefonközpont kezelése.”

e) Az Szmsz II. Fejezet 3.9 pont 6. mondata az alábbiak szerint módosul:

„-a beszámolási időszakot követő **május** hó végéig elkészíti a beszámolót a Képviselő-testület részére,,

f) Az Szmsz II. Fejezet 3.9 pont 8. mondata az alábbiak szerint módosul:

„-az önkormányzati szintű összesítést követően minden hónapot követő zárás után elkészíti a havi költségvetésijelentéseket, és negyedévente a mérlegjelentéseket, amely bemutatja az adott időszak pénzforgalmi teljesítését és a vagyonváltozás adatait.”

g) Az Szmsz II. Fejezet 3.9 pont 9. mondata az alábbiak szerint módosul:

„-nyilvántartja a KÖH és az önkormányzat tárgyi eszközeit, gondoskodik egyéb nyilvántartások (szigorú számadású nyomtatványok, kiküldetési rendelvevények) vezetéséről.” mondatokra módosultak.

h) 3.9 pont „A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatok:” pont 3. mondata az alábbiak szerint módosul:

- „A beérkező és leigazolt átutalással kiegyenlítendő számlákat a pénzügyi ügyintéző átveszi és rögzíti a pénzügyi programba (utalványozásra előkészíti). Az ügyintéző rögzíti a számlák kifizetésének határidejét, majd továbbítja aláírásra az arra illetékesnek. Az aláírásokat követően történik a számlák kiegyenlítése a banki terminálon keresztül.”

i) 3.9 pont „A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatok:” pont 4. mondata az alábbiak szerint módosul:

- „A kiegyenlített számlák a napi banki utalásokkal együtt átadásra kerülnek a főkönyvi könyvelőnek, aki a kormányzati funkciókra könyveli a gazdasági műveleteket. A könyvelést a számítógépes program segítségével rögzíti.”

j) 3.9 pont „A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatok:” pont 5. mondata az alábbiak szerint módosul:

- „Végzi a központosított előirányzatok igénylőlapjának továbbítását a MÁK felé. A táblázatok kitöltéséhez a szakmai irodáktól kap információikat.”

k) 3.10. pont címében az „Adó Iroda” szövegrész helyébe „Adó csoport” kerül.

l) 3.9. pont címében az „kötségvetési iroda” szövegrész helyébe „Költségvetési csoport” kerül.

m) 3.10. első -bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „Az adóügyi előadó ellátja a helyi adókra vonatkozó törvényekben és más kapcsolódó jogszabályokban előírtakra figyelemmel az Önkormányzatok által bevezetett helyi adók, a talajterhelési díj és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, az adóellenőrzéssel, az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok feldolgozásával kapcsolatos hatósági munkát, és a hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.”

n) 3.10. pontban a „Az Adó Iroda egyéb feladatai” szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Adó csoport egyéb feladatai

- Adóigazolások kiállítása.
Adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással adóigazolás kiadására kerül sor.
- Vagyoni bizonyítvány kiállítása történik.
A vagyoni bizonyítványok az önkormányzati adó nyilvántartásban található, magánszemélyhez köthető vagyon elemeket tartalmazzák általában hatósági megkeresésre készülnek.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó- és értékbizonyítvány kiadása történik általában hatósági felhasználás céljából.

- Értesítés a számlaegyenlegről.

Minden év február és augusztus hónapjában számlaegyenleg értesítő készítésére (kinyomtatására) és kiküldésére kerül sor azoknak az adózóknak, akiknek túlfizetése vagy tartozása van.

- Igazolás kiállítása költségmentesség engedélyezéséhez

Bírósági eljáráshoz kerül kiállításra, egy bírósági formanyomtatvány, amelynek helyi adókra vonatkozó részét igazolja le az adóhatóság.

- Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a kimutató szerv hátralék kimutatás formájában keresi meg a Pénzügyi Osztályt végrehajtási eljárás lefolytatására. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárás megindul, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap, ill. a behajtott összeget átutaljuk számára.

- A helyi adó és díj rendeletek előkészítése.

- Társashatósági, társirodaktól, csoportoktól érkező adatok fogadása, adatszolgáltatás.

A társashatóságoktól beérkező dokumentumokat az ügyintéző ellenőrzi, összeveti a kapott adatokat a rendelkezésre álló számítógépes állománnyal. Megvizsgálja, hogy a kapott adat szerepel-e, illetve egyezik-e a nyilvántartásban szereplő adattal. A hivatal belső szervezeti egységei a működési engedélyek, telepengedélyek, a vállalkozói engedélyek, a lakcímváltozások, a lakóházakra és egyéb építményekre kiadott fennmaradási engedélyek kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról értesítik az adóügyi előadót.”

ny) a **3.11. pont az alábbiak szerint módosul:**

„3.11. Településfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai

Városüzemeltetési csoport

- ellátja és közreműködik az építészeti, műszaki hatósági feladatokban,
- intézi a városüzemeltetéssel, fenntartással, kommunális igazgatással, árszakmai kérdésekkel, közlekedési, hírközlési, vízügyi, energiaügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a lakossági társulások és társulati formákban megvalósuló kommunális beruházásokból az önkormányzatra háruló feladatokat,
- részt vesz a beruházások átadás-átvételében
- működteti a közterület felügyeletet, amelynek keretében gondoskodik a közterületek használatáról, a köztisztaságról, a környezetvédelemről és közegészségügyről, valamint a piac és vásárok tartásáról szóló jogszabályok végrehajtásáról,
- közreműködik az ebtartásról szóló előírások végrehajtása során a helyi állatorvossal,
- ellátja az önkormányzat kezelésében lévő utak, hidak és a saját használatú utak igazgatását,
- megszervezi a helyi vízrendezési és vízkár elhárítási feladatokat az ár és belvíz elleni védekezést,
- ellátja a tűzvédelmi feladatokat,
- üzemelteti a hivatali gépjárműparkot,
- figyelemmel kíséri és megszervezi a VIESZ városfenntartási, karbantartási tevékenységét, rendszeres kapcsolatot tart közte és az önkormányzat intézményei között,
- növényvédelmi, növényegészségügyi feladatok ellátása,

- irányítja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel kapcsolatosan a városfejlesztési irányainak meghatározását, előkészítő eljárásokat, irányítja a rendezési tervek készítését, felülvizsgálatát, módosítását,
- lebonyolítja a tervkészítés során szükséges szakhatósági egyeztetéseket lakossági és önkormányzati fórumokat,
- véleményezi az épületek, építmények, létesítmények építészeti kialakítását,
- segíti a műemlékvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- ellenőrzi a város közterületeinek arculatát,
- javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára, a településfejlesztés feladataira,
- állásfoglalást ad ki a köztéri szobrok, képző és iparművészeti alkotások elhelyezésére.

Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- tanácsaival segíti az önkormányzat saját beruházásainak előkészítését,
- a nemzetközi, európai uniós és hazai pályázati források felhasználásával megvalósuló projektek előkészítése, a pályázat kidolgozása, a támogatási szerződés megkötése, a projekt végrehajtása, lezárása, és utóellenőrzése,
- az Önkormányzat és intézményei pályázati tevékenységének koordinálása, szervezése, illetve annak felügyelete.
- Kapcsolattartás a projekt tárgyért felelős szervezeti egységgel/intézménnyel,
- a települést érintő fejlesztési tervek, koncepciók testületi döntésre való előkészítése;
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

A vagyongazdálkodással és a beruházásokkal kapcsolatos főbb feladatok:

- közreműködik az ágazati beruházások előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a beruházások átadás-átvételében,
- közreműködik az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok kezelésében, az önkormányzati vagyon nyilvántartásában,
- előkészíti az építési telkek értékesítését, bérbeadását
- végzi a helyiséggazdálkodási feladatokat,
- előkészíti a vagyonhasznosítási, befektetési javaslatokat,
- előkészíti a vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződéseket,
- információt gyűjt a vagyonhasznosítás lehetőségeiről,
- gondoskodik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítéséről

Közreműködik a város többi osztályának működésével kapcsolatban jelentkező feladatok sikeres elvégzésében.

- Közfoglalkoztatási pályázat készítés, lebonyolítás, szervezés
- Közérdekű foglalkoztatás
- Házszámrendezés.”

o) A 3.12. pont beépült a 3.8. pont 4. alpontba.

p) A III. Fejezet 1.1. alpont 3. monda az alábbiak szerint módosul: „A KÖH feladatainak ellátására megbízási jogviszony vagy munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.”

p) A III. Fejezet 1.2. alpont az alábbiak szerint módosul:

„Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

A KÖH-nél a 2007. évi CLII. törvény 4. § a.) pontját figyelembe véve tekintettel a 3. § (1) és (2) bekezdésére a vagyonnyilatkozat-tételre az alábbi munkakört betöltő személyek kötelezettek:

jegyző
gazdasági vezető
igazgatási osztályvezető
pénzügyi osztályvezető
pénzügyi és adóügyi ügyintézők
műszaki osztályvezető
igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezető)
építéshatósági ügyintéző
pályázati ügyintéző

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a hozzátartozókat, (házas, illetve élettárs, a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbe fogadott és a nevelt gyermeket is), akik vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.”

- 2.) Úgy dönt, hogy az egységes szerkezetű alapító okiratot a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 323/2024. (XII. 12.) határozata

a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

- 2) A Képviselő-testület a jegyző által előterjesztett Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:
- c) A Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: Szmsz.) „Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése” rész, az alábbiak szerint módosul:

„Magyarország Alaptörvénye

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CCIII. tv. az országgyűlési képviselők választásáról
- 2011. évi CXCVI. tv. a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CXCI. tv. Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról
- 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
- 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CVI. tv. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2011. évi CXCIX. tv. a közszolgálati tisztviselőkről
- 2012. évi CLXXXVIII. tv. a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- A helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról
- 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Jogszabálytárról
- 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
- 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól
- 31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról
- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól

- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
 - 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok által alkotott helyi önkormányzati rendeletek”

d) Az Szmsz 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek

A gazdasági szervezet megnevezése: Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály

A gazdasági szervhez rendelt költségvetési szervek:

A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szerv neve	Címe
Mezőcsáti Napocska Óvoda	3450 Mezőcsát, Hősök tere 15.
Mezőcsáti Városi Bölcsőde	3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.
Mezőcsáti Élelmezési Központ	3450 Mezőcsát, Szent István utca 3.
Mezőcsáti Egészségügyi Központ	3450 Mezőcsát, Hősök tere 33.
Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár	3450 Mezőcsát, Szent István utca 17-19.
Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ	3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
Ároktői Óvoda és Konyha	3467 Ároktő, Széchenyi utca 6/C.
Hejőpapi Hétszínvirág Óvoda,	3594 Hejőpapi, Bartók Béla utca 4.
Hejőpapi Konyha és Étkeзде	3594 Hejőpapi, Bartók Béla utca 4.

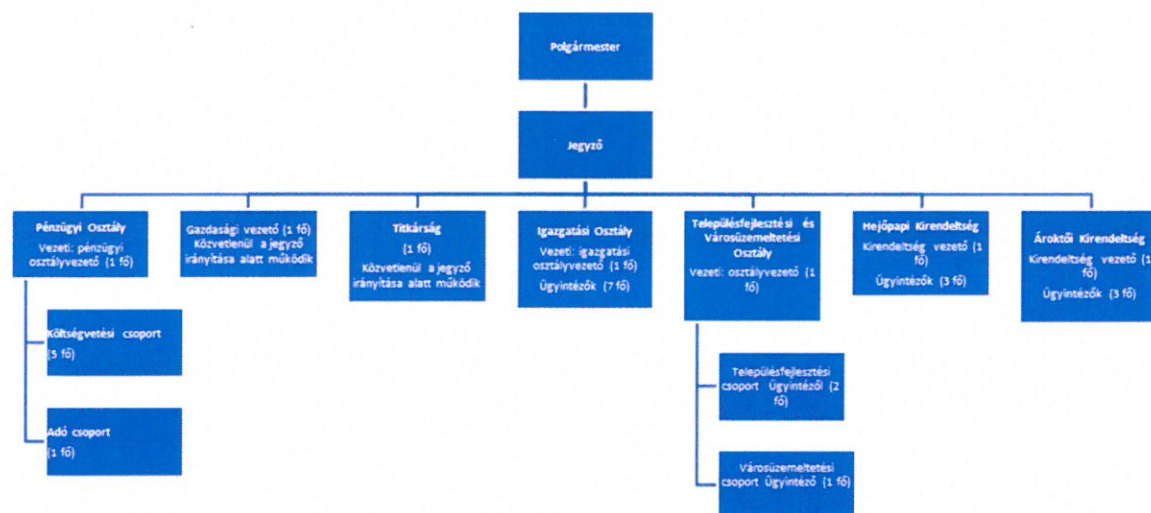
Jelen SZMSZ rendelkezéseit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv – az irányító szerv által

jóváhagyott – **munkamegosztási megállapodásban** rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

A KÖH ellátja az alapító önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint megállapodás alapján a Mezőcsát Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Ároktő Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hejőpapi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.”

c) Az Szmsz II. Fejezet 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A KÖH az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:



Székhelytelepülés hivatala (22 fő)

Jegyző (1 fő)

Gazdasági vezető (1 fő)

Titkárság (1 fő)

Igazgatási Osztály (összesen: 8 fő)

- osztályvezető (1 fő)

- ügyintézők (7 fő)

Pénzügyi Osztály (összesen: 7 fő)

- osztályvezető (1 fő)

- Költségvetési csoport (5 fő)

- Adó csoport (1 fő)

Településfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (összesen: 4 fő)

- osztályvezető (1 fő)

- Településfejlesztési csoport (2 fő)

- Városüzemeltetési csoport (1 fő)

Hejőpapi Kirendeltség (4 fő)

Kirendeltség vezető (1 fő)

Pénzügyi ügyintéző (1 fő)

Adóügyi ügyintéző (1 fő)

Igazgatási ügyintéző (1 fő)

Ároktői Kirendeltség (4 fő)

Kirendeltség vezető (1 fő)

Pénzügyi ügyintéző (1 fő)

Adóügyi ügyintéző (1 fő)

Igazgatási ügyintéző (1 fő)”

d) Az Szmsz II. Fejezet 3.8 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.8. Az Igazgatási Osztály, a Hejőpapi és Ároktői Kirendeltségen a szociális, igazgatási ügyintéző általános feladatai

4. Ellátja a szociális törvényből és az önkormányzat helyi szociális rendeletéből eredő az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális feladatokat:
 - önkormányzati segély
 - köztemetés
5. Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat:
 - lakásfenntartási támogatás
 - települési támogatás
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
 - halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
 - védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyintézés
 - hatósági bizonyítványok kiállítása szociális ellátásokról
 - környezettanulmányok készítése
 - szünidei gyermekétkeztetés
6. Hatósági feladatok
 - hagyatéki ügyintézés, leltárfelvétel
 - házasságkötések
 - címnyilvántartás vezetése, azzal kapcsolatos feladatok (házszámrendezés)
 - anyakönyvi ügyintézés (születés, házasság, haláloset anyakönyvezése)
 - apai elismerő nyilatkozatok felvétele
 - hazai anyakönyvezés, házassági és születési névváltozás
 - birtokvédelmi feladatok

4. Titkársági ügyintéző, munkaügyi ügyintéző feladatai és iktatási feladatok ellátása:

- testületi, bizottsági előterjesztések előkészítése
- képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása
- bizottsági határozatok nyilvántartása
- képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, határidőben történő továbbítása
- testületi döntésekről tájékoztatás
- képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátása
- képviselő-testület, bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása
- választásokkal kapcsolatos technikai feladatok lebonyolítása
- munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teendők ellátása
- biztosított bejelentők elkészítése
- intézményi továbbképzési programok készítése az egyéni továbbképzési tervek alapján
- személyi nyilvántartások vezetése
- közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés
- statisztikai jelentések elkészítése
- szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés
- alapvizsgálóval, szakvizsgálóval kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése

- cafetériával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása
- rehabilitációs foglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások
- adónyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- kezeli a KÖH személyi állományának, az önkormányzatokhoz tartozó személyek, valamint az önkormányzat működtetésében lévő intézményektől átvett technikai dolgozók személyi anyagát, ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- KÖH iktatási és postázási feladatainak ellátása,
- iratkezeléssel kapcsolatos feladatok felügyelete,
- irattározási feladatok elvégzése,

telefonközpont kezelése.”

e) Az Szmsz II. Fejezet 3.9 pont 6. mondata az alábbiak szerint módosul:

„-a beszámolási időszakot követő **május** hó végéig elkészíti a beszámolót a Képviselő-testület részére,,

f) Az Szmsz II. Fejezet 3.9 pont 8. mondata az alábbiak szerint módosul:

„-az önkormányzati szintű összesítést követően minden hónapot követő zárás után elkészíti a havi költségvetésijelentéseket, és negyedévente a mérlegjelentéseket, amely bemutatja az adott időszak pénzforgalmi teljesítését és a vagyonsvltózás adatait.”

g) Az Szmsz II. Fejezet 3.9 pont 9. mondata az alábbiak szerint módosul:

„-nyilvántartja a KÖH és az önkormányzat tárgyi eszközeit, gondoskodik egyéb nyilvántartások (szigorú számadású nyomtatványok, kiküldetési rendelvevények) vezetéséről.” mondatokra módosultak.

h) 3.9 pont „A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatok:” pont 3. mondata az alábbiak szerint módosul:

- „A beérkező és leigazolt átutalással kiegyenlítendő számlákat a pénzügyi ügyintéző átveszi és rögzíti a pénzügyi programba (utalványozásra előkészíti). Az ügyintéző rögzíti a számlák kifizetésének határidejét, majd továbbítja aláírásra az arra illetékesnek. Az aláírásokat követően történik a számlák kiegyenlítése a banki terminálon keresztül.”

i) 3.9 pont „A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatok:” pont 4. mondata az alábbiak szerint módosul:

- „A kiegyenlített számlák a napi banki utalásokkal együtt átadásra kerülnek a főkönyvi könyvelőnek, aki a kormányzati funkciókra könyveli a gazdasági műveleteket. A könyvelést a számítógépes program segítségével rögzíti.”

j) 3.9 pont „A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatok:” pont 5. mondata az alábbiak szerint módosul:

- „Végzi a központosított előirányzatok igénylőlapjának továbbítását a MÁK felé. A táblázatok kitöltéséhez a szakmai irodáktól kap információikat.”

k) 3.10. pont címben az „Adó Iroda” szövegrész helyébe „Adó csoport” kerül.

l) 3.9. pont címben az „költségvetési iroda” szövegrész helyébe „Költségvetési csoport” kerül.

m) 3.10. első -bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „Az adóügyi előadó ellátja a helyi adókra vonatkozó törvényekben és más kapcsolódó jogszabályokban előírtakra figyelemmel az Önkormányzatok által bevezetett helyi adók, a talajterhelési díj és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, az adóellenőrzéssel, az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok feldolgozásával kapcsolatos hatósági munkát, és a hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.”

n) 3.10. pontban a „Az Adó Iroda egyéb feladatai” szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Adó csoport egyéb feladatai

- Adóigazolások kiállítása.
Adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással adóigazolás kiadására kerül sor.
- Vagyoni bizonyítvány kiállítása történik.
A vagyoni bizonyítványok az önkormányzati adó nyilvántartásban található, magánszemélyhez köthető vagyon elemeket tartalmazzák általában hatósági megkeresésre készülnek.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása.
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó- és értékbizonyítvány kiadása történik általában hatósági felhasználás céljából.
- Értesítés a számlaegyenlegről.
Minden év február és augusztus hónapjában számlaegyenleg értesítő készítésére (kinyomtatására) és kiküldésére kerül sor azoknak az adózóknak, akiknek túlfizetése vagy tartozása van.
- Igazolás kiállítása költségmentesség engedélyezéséhez
Bírósági eljárásról kerül kiállításra, egy bírósági formanyomtatvány, amelynek helyi adókra vonatkozó részét igazolja le az adóhatóság.
- Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése
Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a kimutató szerv hátralék kimutatás formájában keresi meg a Pénzügyi Osztályt végrehajtási eljárás lefolytatására. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárás megindul, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap, ill. a behajtott összeget átutaljuk számára.
- A helyi adó és díj rendeletek előkészítése.
- Társhatósági, társirodaktól, csoportoktól érkező adatok fogadása, adatszolgáltatás.
A társhatóságoktól beérkező dokumentumokat az ügyintéző ellenőrzi, összeveti a kapott adatokat a rendelkezésre álló számítógépes állománnyal. Megvizsgálja, hogy a kapott adat szerepel-e, illetve egyezik-e a nyilvántartásban szereplő adattal. A hivatal belső szervezeti egységei a működési engedélyek, telepengedélyek, a vállalkozói engedélyek, a lakcímváltozások, a lakóházakra és egyéb építményekre kiadott fennmaradási engedélyek kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról értesítik az adóügyi előadót.”

ny) a 3.11. pont az alábbiak szerint módosul:

„3.11. Településfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai

Városüzemeltetési csoport

- ellátja és közreműködik az építészeti, műszaki hatósági feladatokban,
- intézi a városüzemeltetéssel, fenntartással, kommunális igazgatással, árszakmai kérdésekkel, közlekedési, hírközlési, vízügyi, energiaügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a lakossági társulások és társulati formákban megvalósuló kommunális beruházásokból az önkormányzatra háruló feladatokat,
- részt vesz a beruházások átadás-átvételében
- működteti a közterület felügyeletet, amelynek keretében gondoskodik a közterületek használatáról, a köztisztaságról, a környezetvédelemről és közegészségügyről, valamint a piac és vásárok tartásáról szóló jogszabályok végrehajtásáról,
- közreműködik az ebtartásról szóló előírások végrehajtása során a helyi állatorvossal,
- ellátja az önkormányzat kezelésében lévő utak, hidak és a saját használatú utak igazgatását,
- megszervezi a helyi vízrendezési és vízkár elhárítási feladatokat az ár és belvíz elleni védekezést,
- ellátja a tűzvédelmi feladatokat,
- üzemelteti a hivatali gépjárműparkot,
- figyelemmel kíséri és megszervezi a VIESZ városfenntartási, karbantartási tevékenységét, rendszeres kapcsolatot tart közte és az önkormányzat intézményei között,
- növényvédelmi, növényegészségügyi feladatok ellátása,
- irányítja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel kapcsolatosan a városfejlesztési irányainak meghatározását, előkészítő eljárásokat, irányítja a rendezési tervek készítését, felülvizsgálatát, módosítását,
- lebonyolítja a tervkészítés során szükséges szakhatósági egyeztetéseket lakossági és önkormányzati fórumokat,
- véleményezi az épületek, építmények, létesítmények építészeti kialakítását,
- segíti a műemlékvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- ellenőrzi a város közterületeinek arculatát,
- javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára, a településfejlesztés feladataira,
- állásfoglalást ad ki a köztéri szobrok, képző és iparművészeti alkotások elhelyezésére.

Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- tanácsaival segíti az önkormányzat saját beruházásainak előkészítését,
- a nemzetközi, európai uniós és hazai pályázati források felhasználásával megvalósuló projektek előkészítése, a pályázat kidolgozása, a támogatási szerződés megkötése, a projekt végrehajtása, lezárása, és utóellenőrzése,
- az Önkormányzat és intézményei pályázati tevékenységének koordinálása, szervezése, illetve annak felügyelete.
- Kapcsolattartás a projekt tárgyáért felelős szervezeti egységgel/intézménnyel,
- a települést érintő fejlesztési tervek, koncepciók testületi döntésre való előkészítése;
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

A vagyongazdálkodással és a beruházásokkal kapcsolatos főbb feladatok:

- közreműködik az ágazati beruházások előkészítésében és lebonyolításában,

- részt vesz a beruházások átadás-átvételében,
- közreműködik az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok kezelésében, az önkormányzati vagyon nyilvántartásában,
- előkészíti az építési telkek értékesítését, bérbeadását
- végzi a helyiséggazdálkodási feladatokat,
- előkészíti a vagyonhasznosítási, befektetési javaslatokat,
- előkészíti a vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződéseket,
- információt gyűjt a vagyonhasznosítás lehetőségeiről,
- gondoskodik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítéséről

Közreműködik a város többi osztályának működésével kapcsolatban jelentkező feladatok sikeres elvégzésében.

- Közfoglalkoztatási pályázat készítés, lebonyolítás, szervezés
- Közérdekű foglalkoztatás
- Házsámrendezés.”

o) A 3.12. pont beépült a 3.8. pont 4. alpontba.

p) A III. Fejezet 1.1. alpont 3. monda az alábbiak szerint módosul: „A KÖH feladatainak ellátására megbízási jogviszony vagy munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.”

p) A III. Fejezet 1.2. alpont az alábbiak szerint módosul:

„Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

A KÖH-nél a 2007. évi CLII. törvény 4. § a.) pontját figyelembe véve tekintettel a 3. § (1) és (2) bekezdésére a vagyonnyilatkozat-tételre az alábbi munkakört betöltő személyek kötelezettek:

jegyző
gazdasági vezető
igazgatási osztályvezető
pénzügyi osztályvezető
pénzügyi és adóügyi ügyintézők
műszaki osztályvezető
igazgatási ügyintéző (anyagkönyvvezető)
építésügyi ügyintéző
pályázati ügyintéző

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a hozzátartozókat, (házas, illetve élettárs, a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbe fogadott és a nevelt gyermeket is), akik vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.”

3.) Úgy dönt, hogy az egységes szerkezetű alapító okiratot a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Felelős: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző

Határidő: azonnal

11. Napirendi pont:

Tájékoztatás a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, továbbá gyermekekre vonatkozóan leadott vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről

Szekeres János alpolgármester:

Átadta a szót Csernabruczky Gyula képviselőnek

Csernaburzczy Gyula képviselő:

Tájékoztatva a Képviselő-testületet, hogy a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a külső bizottsági tag, valamint a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, továbbá gyermekekre vonatkozóan határidőben leadták a vagyonyilatkozatokat.

Szekeres János alpolgármester:

Megköszönte a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének a tájékoztatást.

Kérdezte, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

További kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

„Tájékoztatás a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, továbbá gyermekekre vonatkozóan leadott vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, továbbá gyermekekre vonatkozóan leadott vagyonyilatkozatokról szóló beszámolóját tudomásul veszi.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Ároktő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

324/2024. (XII. 12.) határozata

Tájékoztatás a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, továbbá gyermekekre vonatkozóan leadott vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

Ároktő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, továbbá gyermekekre vonatkozóan leadott vagyonynyilatkozatokról szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: Szabóné Csizmadia Judit polgármester

Határidő: értelemszerűen

12. Napirendi pont:

Indítványok, javaslatok

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

A szociális bérlakások esetében az, hogy van, hogy tárgyalta a képviselő-testület az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérleti díjának emelését, ezt követően kérte ki a bérleti szerződést a hivatalból. A bérleti szerződés 5. pontjában az szerepel, hogy a bérbeadó a lakhatás ideje alatt a bérleti díjat nem módosítja.

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

Az októberi testületi ülésen a képviselő-testület tárgyalta az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatát, de emelésről nem született döntés sem a szolgálati lakások, sem a szociális bérlakások esetében.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Megerősítette, hogy a lakásbérletek esetében a testület nem emelt bérleti díjat.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Kérdezte, hogy ez 5 évig érvényes, vagy évente kell róla dönteni?

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

A szociális bérlakásokra 1 éves, határozott időtartamú szerződéseket kötött az önkormányzat. A pályázatnak van 5 éves fenntartási ideje. Évente kell a szociális bérlakásra a lakásbérleti szerződést megújítani, maximum 5 évig lakhatnak benne.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

A tájház kerítés milyen pályázatból épült meg?

Horváth Péter képviselő:

Közfoglalkoztatási programból épült meg.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Helyi sajátosság programból?

Horváth Péter képviselő:

Igen, a Helyi sajátosság elnevezésű program keretein belül épült meg a kerítés.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Az önkormányzat végez a lakosság részére kerti munkát, szántás, boronálás. Ezt milyen határozat alapján történik? Mert kevesli a bérleti díjak befolyását.

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

Nem tudja, hogy melyik évben született testületi döntés alapján történik a kerti munkálatok elvégzéséért a díjak beszedése. Mióta ellátja ezt a feladatkört, nem került testület elé, ennek a felülvizsgálata. Valamikor a korábbi években dönthetett erről a testület.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Kincstári ellenőrzésről kérdezte Jegyző Asszonyt, hogy hol tart?

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

A közbenső ellenőrzést dolgozzák fel a kolléganők, mert december 15-ig küldte meg a Kincstár, annak átvizsgálása történik. A közbenső ellenőrzés megállapításainak a gyakorlati életbe történő áthelyezése zajlik.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Ha annak megérkezik a jegyzőkönyve, az jön majd testület elé?

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Természetesen. A testület erről szóló döntését csatolni kell az Államkincstárnak.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Ravatalozó pályázattal kapcsolatban kérdezte, hogy a Közbeszerzési tervben a IV. negyedévben szerepel a ravatalozó közbeszerzése, ezzel mi van?

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

A támogatást elnyerte az önkormányzat.

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

Kérte, hogy a pályázattal kapcsolatban a testület legyen tájékoztatva.

Csernabureczky Gyula képviselő:

Kérdezte, hogy az önkormányzatnak mennyi tartozása van? Az elromlott óvodai kazánt és a konyhai sütőt cserélni kell.

Gyöngyösiné dr. Fekete Adrienn kirendeltségvezető:

Pénzügyi ügyintéző asszony erre a testületi ülésre nem készítette el, hogy mennyi tartozása van az önkormányzatnak, most a kincstári ellenőrzés nagyon lefoglalja.

Horváth Péter képviselő:

Jelezte, hogy a testületnek tudnia kellene, hogy mennyi tartozása van az önkormányzatnak?

Sallainé Bodnár Erzsébet képviselő:

A képviselő-testület felel a gazdálkodásért, a polgármester meg a szabályszerűségért.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző:

Dokumentumok most nem állnak rendelkezésre, hogy a testületet tudják tájékoztatni.

Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető:

Költségvetés tervezés van, több kifizetetlen számlája van az önkormányzatnak, ezek 99 %-a élelmezési számlák. Közüzemi díjakban nincs elmaradása az önkormányzatnak. A REKI-ben

nyert összegből az elmaradt élelmezési számlák kerülnek kifizetésre. Szigorú költségvetést kell tervezni 2025. évre.

Csernaburczky Gyula képviselő:

Kérdezte, hogy mely területen lehetne megtakarítania az önkormányzatnak?

Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető:

Az önkormányzatnál foglalkoztatott létszámon kellene változtatni. Ami feladatot meg lehetne oldani a rendelkezésre álló közfoglalkoztatotti állománnyal, akkor nem kellene azokra a feladatokra munkabért fizetni. Az önkormányzatnak az iparüzési adó bevétele és egyéb más bevétele nem számottevő. REKI-re is kevés összegre lehet pályázatot benyújtani. A másik megoldás lehet még a hitelfelvétel, de azt semmiképpen sem javasolja. Az önkormányzati vagyon értékesítése nyújthat még megoldást, bár az önkormányzatnak nagy részt földterületei vannak, melynek egy része bérbe van adva. Mérlegelni kell, hogy érdemes lenne-e eladni önkormányzati földterületeket.

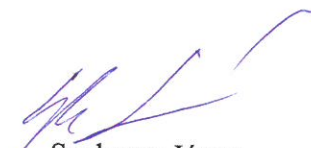
Csernaburczky Gyula képviselő:

Mennyire van szabadkeze a pénzügyi adminisztrációnak a pénzösszegek átcsoportosítását illetően?

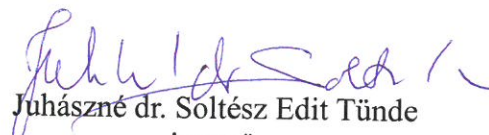
Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető:

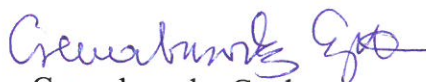
Vannak kötött pénzösszegek, mint pl.: a szociális étkezés vagy a közvilágítás. Ezeket csak kimondottan erre célra lehet felhasználni. Vannak szabad felhasználású pénzösszegek, mint pl.: az iparüzési adó bevétel vagy a földbérletből származó bevételek.

További hozzászólás nem volt, a polgármester megköszönte a nyílt képviselő-testületi ülésen megjelentek munkáját, a nyílt ülést 16 óra 03 perckor bezárta és zárt ülést rendelt el.


Szekeres János
alpolgármester




Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző


Csernaburczky Gyula
jegyzőkönyv hitelesítő

